

入札書の例

入札書（第 回）									
金額の前に¥を記入									
ただし、					の入札として				
件名を記入									
入札、契約締結に関する法令及び病院事業会計規程並びに七尾市									
入札等参加心得を遵守し、上記のとおり入札します。									
入札日を記入									
年 月 日									
七尾市 病院事業管理者									
入札者					社印及び代表者印				
住所									
氏名									
代理人氏名									
					印				
					印				
代理人で入札する場合、必須									

★入札書について

①日本工業規格で定めるA4判で作成すること。

- ②入札書には
- 入札金額（金額の前に¥を記入）
 - 商号又は名称、住所及び代表者名
 - 入札日
 - 競争入札参加申請書の届出印（以下、届出印）
 - 工事等名

※代理人が入札する場合は、代理人氏名を記入し代理人印を押印すること。
（代理人印のみの入札書は不可）

入札書 提出用封筒の留意点

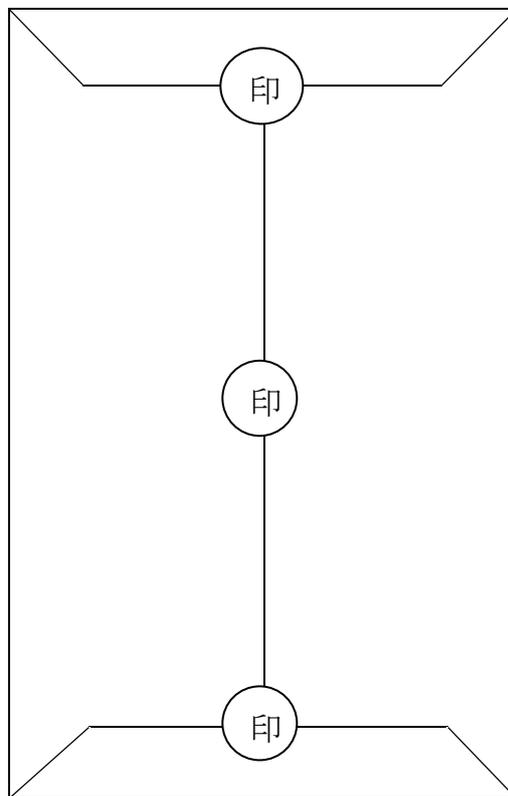
封筒記載例

(表)

物品名	入札日		七尾市
	平成	入	病院事業管理者
	年	札	
	月	書	
	日		

※封筒の表・裏どちらでもよいが称号又は名称を記載する。

(裏)



※ 1 封筒について、縦書き、横書きは問わない。

※ 2 封筒には、①七尾市病院事業管理者名②入札書の表記③入札年月日④物品名
⑤称号又は名称を記載してください。

※①～⑤についての表記する位置は問わない

※ 3 封筒の封印は、代表者印で押印すること