

入札書の例

入札書（第 回）																			
<div>金額の前に¥を記入</div> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
ただし、 <div>件の入札として</div> <div>件名を記入</div>																			
入札、契約締結に関する法令及び病院事業会計規程並びに七尾市 入札等参加心得を遵守し、下記のとおり入札します。																			
<div>入札日を記入</div> 年 月 日																			
七尾市 病院事業管理者																			
入札者 住所 氏名 代理人氏名																			
社印及び代表者印																			
印 印																			
代理人で入札する場合、必須																			

★入札書について

①日本工業規格で定める A 4 判 で作成すること。

②入札書には ●入札金額（金額の前に¥を記入）

●商号又は名称、住所及び代表者名

●入札日

●競争入札参加申請書の届出印（以下、届出印）

●工事等名

※代理人が入札する場合は、代理人氏名を記入し代理人印を押印すること。

（代理人印のみの入札書は不可）

入札書 提出用封筒の留意点

封筒記載例

(表)

物品名	入札日	平成	年	月	日	七尾市 病院事業管理者
入 札 書						

※封筒の表・裏どちらでもよいが称号又は名称を記載する。

(裏)

印
印
印

※ 1 封筒について、縦書き、横書きは問わない。

※ 2 封筒には、①七尾市病院事業管理者名②入札書の表記③入札年月日④物品名
⑤称号又は名称を記載してください。

※①～⑤についての表記する位置は問わない

※ 3 封筒の封印は、代表者印で押印すること