

認定看護師同行訪問フローチャート

令和3年5月作成

訪問看護師など

在宅主治医と相談し、同行訪問の指示を受ける

当院のホームページから「認定看護師同行訪問看護依頼書」「説明書」「同意書」をダウンロードし患者・家族へ説明し同意を得て必要箇所を記載する。

「認定看護師同行訪問看護依頼書」を公立能登総合病院 地域医療支援センターにFAXする。
(FAX：0767-52-8772)

認定看護師と日程を調整する。

認定看護師と共に同行訪問を実施。
利用者・家族から書類を受け取る。
・訪問看護指示書等の写し
・同意書の原本
・健康保険証、公費受給者証、特定疾患受給者証、限度額適用認定証などの写し
上記書類を認定看護師に渡す。
訪問看護記録に同行訪問をした認定看護師の氏名を記載。

公立能登総合病院

地域医療支援センター

認定看護師

FAXを受け取り認定看護師に連絡する。

当院に受診歴のない場合はカルテを作成する。

必要時、訪問看護師等に電話連絡し追加情報を得る。

認定看護師から訪問看護ステーションに連絡し、訪問の日程を調整する。

同行訪問を実施
訪問看護師から訪問看護指示書等の写し、同行訪問の同意書の原本や健康保険証などの書類を受け取る。

カルテに訪問内容を記録し、在宅患者訪問看護・指導料を算定する。

医事

認定看護師より書類を受け取る。指導料を算定し利用者に費用の請求書を郵送。受け取他書類をスキャンし、保険の種類などをカルテに入力する。

*利用者宅前集合