

飲料用自動販売機設置に係る市有財産貸付の一般競争入札の公告

飲料用自動販売機設置に係る行政財産の貸付について、次のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び七尾市病院事業会計規程第96条（平成25年4月1日病院事業管理規程第9号）により七尾市契約事務規則（平成16年七尾市規則第53号）第7条の規定に準じて公告します。

令和7年8月1日

七尾市病院事業管理者 吉村 光弘

1 入札に付する事項

- (1) 件名 飲料用自動販売機設置に係る行政財産貸付
- (2) 貸付物件 別表1のとおり
- (3) 貸付期間 令和7年10月1日から令和10年9月30日まで（3年間）
- (4) 貸付料 貸付料の年額は、落札金額とする。

2 入札参加者の資格に関する事項

次の要件をすべて満たす法人又は個人に限り参加することができます。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。
- (3) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）に基づく処分の対象となっている団体及び構成員でないこと。
- (4) 自動販売機の設置業務において、自ら管理・運営する3年以上の実績を有している者であること。
- (5) 石川県内に本店、支店又は営業所等を有する法人又は七尾市内に住所及び店舗を有する個人で、自動販売機の故障、苦情等の緊急時に速やかに対応できる者であること。
- (6) 会社更生法等の適用となる経営不振の状態にない者であること。
- (7) 国・県・市税を滞納していないこと。

3 入札参加申込

入札に参加するためには、事前の申込みが必要です。

- (1) 参加申込期間 令和7年8月1日（金）から令和7年8月21日（木）午後5時まで
なお、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
※入札参加申込書等については、公立能登総合病院ホームページからダウンロードできます。
- (2) 申込場所 公立能登総合病院 経営管理部経営管理課
〒926-0816 七尾市藤橋町ア部6番地4

- (3) 申請方法 郵送又は持参。
郵送の場合は、「一般書留」又は「簡易書留」により提出してください。
持参の場合で、受領確認が必要な方は、入札件名と入札参加者の商号
又は名称を記入した受領票をお持ちください。
- (4) 提出書類 別表2のとおり
- (5) 参加資格確認 申込書類の受付後、入札参加資格を審査し、申込者に通知します。
- 4 開札の日時及び場所
別表3のとおり
- 5 入札保証金
免除
- 6 入札金額
入札書に記載する金額は、1年間の貸付料（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を記載
すること。
- 7 入札書の提出方法等
- (1) 提出期間 令和7年9月1日（月）午後3時までに必着とします。
- (2) 提出方法 郵送又は持参。
- 【郵送の場合】
- ①一般書留又は簡易書留の方法で郵送してください。
- ②表封筒・中封筒の二重封筒とし、表封筒に「入札書在中」の旨を朱書きで記載、中封
筒に「入札書」の表記、入札日、入札案件名及び入札参加者の商号を記載のうえ、押
印により封かんしてください。
- ③入札書が提出期限までに到達していない場合は、欠席扱いとなります。
- ④郵便入札に要する費用は、全て入札参加者の負担となります。
- 【持参の場合】
- ①郵送する場合の中封筒で提出してください。
- ②受領確認が必要な場合は、入札件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票を
お持ちください。
- 8 無効の入札
入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札説明書において示す無効の入
札に掲げる入札書は無効とする。
- 9 入札参加の辞退
入札参加申込書を提出した後に、入札参加を辞退する場合は、入札辞退届（様式第6号）を
提出しなければならない。
- 10 入札書の撤回
本市に到着した入札書は、書き換え、引き換え又は撤回をすることができない。

1 1 開札

- (1) 開札は、入札執行担当以外の病院職員1名以上の立会いのうえ、開札します。
- (2) 開札の結果、落札者は、当院の予定価格（最低貸付料）以上の金額で最高の価格をもって有効な入札した者とします。
- (3) 落札者となる同価格の入札者が二人以上あるときは、直ちに入札執行担当以外の病院職員が「くじ」を引き落札者を決定する。

1 2 契約の締結

落札者は、各施設の所管課から必要な手続きの説明を受け、令和7年9月8日（月）までに行政財産貸付契約の締結を行う。

1 3 契約保証金

免除

1 4 貸付料の納入

貸付料は、当院が発行する納入通知書により指定期日までに、その年度に属する貸付料（1年間分の貸付料）を支払わなければならない。

1 5 実績の報告

年度（4月1日から翌年3月31日）ごとの各自販機ごとの売上実績本数及び金額を翌年度4月末日までに担当課に報告しなければならない。

※初年度については、10月1日から翌年3月31日の実績を4月末まで、最終年度については、4月1日から9月30日までの売上を10月末までに報告する。

1 6 その他

(1) 現地説明

現地説明は実施しませんので、事前に入札物件を確認し、現状を熟知した上で入札してください。

(2) その他の事項

詳細は入札説明書、仕様書による。能登総合病院ホームページからダウンロードできます。

能登総合病院HP <http://www.noto-hospital.nanao.ishikawa.jp>

1 7 問い合わせ先

〒926-0816

七尾市藤橋町ア部6番地4

公立能登総合病院 経営管理課 飯山

電話番号 0767-52-8745

別表 1

貸付物件一覧

物件番号	設置場所 (所在地:七尾市藤橋町ア部6番地4)	貸付面積	貸付台数	最低貸付料 (年額:円)
1	精神センター1階ロビー	1.08㎡	1台	268,000円
2	本館1階自販機コーナー(その1)	1.08㎡	1台	388,000円
3	本館1階自販機コーナー(その2)	1.08㎡	1台	388,000円
4	本館1階自販機コーナー(その3)	0.72㎡	1台	165,000円
5	本館2階総合案内裏(その1)	1.08㎡	1台	406,000円
6	本館2階総合案内裏(その2)	1.08㎡	1台	478,000円
7	本館3階手術待合スペース	0.99㎡	1台	190,000円
8	本館4階病棟デイルーム	1.08㎡	1台	469,000円
9	本館5階病棟デイルーム	1.08㎡	1台	531,000円
10	本館6階病棟デイルーム	1.08㎡	1台	301,000円

※施設の詳細については、別添「物件説明書」をご参照ください。

別表 2

入札参加申込の際に必要な書類

No.	書類の名称	個人	法人	必要 部数	備考
1	一般競争入札参加申込書	○	○	1	
2	誓約書	○	○	1	
3	販売品目一覧表	○	○	1	
※4	印鑑登録証明書（法人は印鑑証明書）	○	○	1	コピー可
※5	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		○	1	コピー可
※6	住民票	○		1	コピー可
※7	国税に関する納税証明書 「法人税と消費税及び地方消費税の未納がない証明書」 その3の3		○	1	コピー可
※8	国税に関する納税証明書 「所得税と消費税及び地方消費税の未納がない証明書」 その3の2	○		1	コピー可
※9	県税に関する納税証明書 「法人事業税」「法人県民税」「自動車税」 の未納がない証明書		○	1	コピー可
※10	県税に関する納税証明書 「個人事業税」「自動車税」の未納がない証明書	○		1	コピー可
※11	市税に関する納税証明書 「法人市民税」「固定資産税」「軽自動車税」 の未納がない証明書		○	1	コピー可
※12	市税に関する納税証明書 「個人市民税」「固定資産税」「軽自動車税」 「国民健康保険税」の未納がない証明書	○		1	コピー可
※13	設置する自動販売機のカatalog	○	○	1	コピー可

※発行から3か月以内のもの

別表3

開札の日時及び場所

開札日	令和7年9月2日(火)		
開札時間	物件番号1	精神センター1階ロビー	午前 9時00分
	物件番号2	本館1階自販機コーナー(その1)	午前 9時05分
	物件番号3	本館1階自販機コーナー(その2)	午前 9時10分
	物件番号4	本館1階自販機コーナー(その3)	午前 9時15分
	物件番号5	本館2階総合案内裏(その1)	午前 9時20分
	物件番号6	本館2階総合案内裏(その2)	午前 9時25分
	物件番号7	本館3階手術待合スペース	午前 9時30分
	物件番号8	本館4階病棟デイルーム	午前 9時35分
	物件番号9	本館5階病棟デイルーム	午前 9時40分
	物件番号10	本館6階病棟デイルーム	午前 9時45分
開札場所	公立能登総合病院 3階管理棟 第2会議室		