

制限付き一般競争入札の公告（物品）

制限付き一般競争入札を次のとおり行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び七尾市契約事務規則（平成16年七尾市規則第53号）第7号の規定により公告する。

令和8年4月1日

七尾市 病院事業管理者 吉 村 光 弘

1 入札に付する事項

(1) 物 品 名	院外情報誌「陽だまり」119号～122号 (担当：経営管理課 木村)
(2) 納入場所	公立能登総合病院 経営管理課
(3) 納入期限	119号：令和8年4月23日 120号：令和8年8月4日 121号：令和8年11月4日 122号：令和9年2月4日
(4) 仕 様	詳細、別紙参照
(5) 入札方法	郵便入札 ※詳細については、公立能登総合病院ホームページ掲載「郵便入札について」参照
(6) 入札保証金	免 除
(7) 契約保証金	免 除
(8) 前 払 金	な し
(9) 部 分 払	な し
(10) そ の 他	ア 仕様、入札公告及び入札に関し、疑義等が生じた場合は、入札の前日までに公立能登総合病院経営管理課（0767-52-8745）まで必ず確認すること。 イ 入札後において、入札公告及び仕様等の内容についての不明を理由とした異議申し立てはできません。 ウ 入札書及び入札委任状等は公立能登総合病院の指定様式を使用し応札すること。 エ 入札書には、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載すること。 オ 七尾市契約事務規則及び七尾市競争入札等参加心得等を熟読のうえ、入札に参加すること。 カ 入札の際、内訳書を提出すること。

2 入札参加資格の条件

(1) 業 種	印刷出版
---------	------

入札名：院外情報誌「陽だまり」119号～122号

(2) 営業拠点	令和7・8年度七尾市競争入札参加資格者名簿に登録されている登録区分が「市内Ⅰ」であること。
(3) 共通事項	<p>ア 公告の日から本物品の入札までの間、七尾市から指名停止の処分を受けていないこと。</p> <p>イ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。</p> <p>ウ 入札参加申請の締切日現在で、七尾市税の滞納がないこと。</p> <p>エ 役員（役員として登記又は届出されていないが、事実上経営に参加している者含む）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団関係者（暴力団の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと代わりを持つ者をいう。）と認められる者でないこと。</p>

3 入札の参加手続

(1) 入札参加申込書類	<p>入札参加申請書</p> <p>※下記期限までに持参してください。</p> <p>※郵送の場合は「一般書留」又は「簡易書留」により提出してください。</p>
(2) 入札参加申請期限	令和8年4月6日（月）正午まで【期限厳守】

4 入札及び開札

(1) 入札書等提出書類	<p>① 入札書（当院所定様式を使用すること。）</p> <p>② 積算内訳書</p>
(2) 入札書等提出期限	<p>令和8年4月10日（金） 正午必着（期限厳守）</p> <p><郵送の場合></p> <p>①入札書は、中封筒に封入し、表封筒へ封入してください。</p> <p>②積算内訳書は、中封筒と併せて表封筒に封入してください。</p> <p>③中封筒には「入札書」の記載、入札日、入札案件名及び入札参加者の商号を記載し、表封筒に「入札書在中」の旨を朱書きで記載し、押印により封かんしてください。</p> <p>④一般書留又は簡易書留の方法で郵送してください。</p> <p>⑤入札書が提出期限までに到達しない場合は、欠席扱いとなります。</p> <p>⑥郵便入札に要する費用は、全て入札参加者の負担となります。</p> <p><持参の場合></p> <p>①郵送する場合の中封筒で提出してください。</p> <p>②積算内訳書は、中封筒と併せて表封筒に封入するか、若しくは、中封筒へ封入しても差し支えありません。</p> <p>③受領確認が必要な場合は、入札件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票をお持ちください。</p> <p>※詳細については、公立能登総合病院ホームページ掲載「郵便入札について」参照</p>
(3) 開札日時	令和8年4月10日（金） 午後16時00分
(4) 開札場所	公立能登総合病院 管理棟3階 第2会議室

(5) 落札者の決定	<p>①有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込した者を落札者とします。</p> <p>②落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、入札執行担当以外の職員がくじを引き、落札者を決定します。</p> <p>③再度入札の回数は1回とします。</p> <p>再度入札を行う場合は、別途通知する期限までに入札書を郵送又は持参にて提出してください。</p> <p>④落札者が指定の期限までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとします。</p>
(6) 留意事項等	<p>①仕様、入札公告及び入札に関し、疑義等が生じた場合は、開札日の前日までに公立能登総合病院経営管理課（0767-52-8745）まで必ず確認すること。</p> <p>②開札後において、入札公告及び仕様等の内容についての不明を理由とした異議申し立てはできません。</p> <p>③入札書には、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載すること。</p> <p>④入札参加申請書の提出後、入札を辞退する場合は、入札書提出期限までに入札辞退届を提出してください。</p> <p>⑤七尾市契約事務規則及び七尾市競争入札等参加心得等を熟読のうえ、入札に参加してください。</p>

5 入札に関する無効事項等

(1) 入札の無効	<p>次のいずれかに該当する入札は、無効とする</p> <p>ア 入札参加資格を有しない者のした入札</p> <p>イ 入札に際して談合等による不正行為があった入札</p> <p>ウ 同一事項の入札に対し、2以上の意思表示をした入札</p> <p>エ 入札の記名押印がない場合又は入札書の記載事項が不明確な入札</p> <p>オ 入札の記載事項を訂正し、訂正事項に訂正印がない入札。ただし、入札金額を訂正した場合は、訂正印を押しても無効とする。</p> <p>カ 入札委任状を持参しない代理人がした入札（事前に入札委任状を提出してある場合を除く。）</p> <p>キ その他あらかじめ指示した事項に違反した入札</p>
-----------	---

6 その他

書類提出先及び 問い合わせ先	<p>〒926-0816 七尾市藤橋町ア部6番地4 公立能登総合病院 経営管理部経営管理課 TEL：0767-52-8745 FAX：0767-52-9225 公立能登総合病院ホームページ https://www.noto-hospital.nanao.ishikawa.jp/</p>
-------------------	--